



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60600
от 27 сентября 2020.

П Р И К А ^З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«24» сентября 2020 г. № 477

г. Москва

Об утверждении Порядка реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации

Во исполнение части 1 статьи 7 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2014, № 23, ст. 2930), пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49, ст. 7126), пункта 22 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368), пункта 11 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, до-

полняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686 «Об утверждении Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2017, № 2, ст. 368), абзаца четвертого пункта 4 и пункта 5 Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369; 2017, № 2, ст. 368), в целях организации работы по реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации и обеспечения формирования и представления сведений, связанных с проведением данной работы, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Возложить на Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации функции регистрирующего органа Министерства обороны Российской Федерации.

3. Руководителю Департамента жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации организовать осуществление функций Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона.

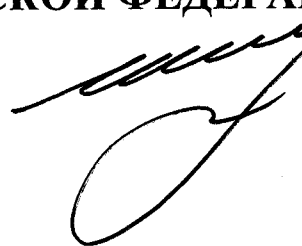
4. Возложить на директора Департамента финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации организацию формирования предложений в проект федерального бюджета на очередной год и плановый период и распределения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на реализацию мероприятий накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

5. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «24» сентября 2020 г. № 477

П О Р Я Д О К
реализации накопительно-ипотечной системы жилищного
обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по:

формированию и ведению в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – участники НИС);

включению военнослужащих в реестр участников НИС (далее – реестр);

внесению изменений в реестр;

исключению военнослужащих из реестра;

предоставлению информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС;

подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки;

подготовке сведений о лицах, получивших право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (участники НИС, бывшие участники НИС или члены их семей, а в случае отсутствия членов семей – их родители (усыновители) (далее – члены семьи);

подготовке сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем;

подготовке сведений для расчета затрат, связанных с выплатами денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

выплате участникам НИС (членам их семей) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

подготовке сведений об участниках НИС, достигших общей продолжительности военной службы 20 лет и более, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке.

2. Для организации и проведения работы в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны, организациях, осуществляющих деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, в том числе военных комиссариатах (далее – воинские части), по реализации положений настоящего Порядка приказом командира воинской части назначается ответственное должностное лицо. Выписка из указанного приказа направляется в региональное управление жилищного обеспечения Министерства обороны, за которым Министром обороны Российской Федерации закреплена территория дислокации воинской части.

3. На ответственное должностное лицо возлагаются:

организация и проведение информационно-справочной работы по функционированию накопительно-ипотечной системы;

изучение личных дел, выявление и учет военнослужащих, у которых возникли основания для включения в реестр, а также военнослужащих, изъявивших желание стать участниками НИС;

оформление и представление командиру воинской части документов по реализации накопительно-ипотечной системы в сроки, установленные настоящим Порядком;

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные жалобы военнослужащих или членов их семей;

предоставление командиру воинской части полной и объективной информации о состоянии работы с военнослужащими – участниками НИС и военнослужащими – кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе.

4. Участниками НИС являются военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации – граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, а также военнослужащие, направленные не на воинские должности в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, включенные в реестр.

К участникам НИС относятся военнослужащие, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – Федеральный закон).

II. Формирование и ведение в Министерстве обороны реестра

5. Реестр формируется и ведется регистрирующим органом в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49 (ч. VI), ст. 7126).

6. Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом руководителя регистрирующего органа.

7. Реестр содержит сведения об участниках НИС, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

III. Включение военнослужащих в реестр

8. При возникновении основания для включения военнослужащего в реестр ответственное должностное лицо воинской части оформляет личную карточку участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих* (далее – личная

* Приложение № 5 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474 «Об утверждении документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения

карточка) в двух экземплярах, ознакамливает участника НИС с личной карточкой под роспись, представляет ее на подпись начальнику кадрового органа воинской части (должностному лицу воинской части, отвечающему за планирование и организацию работы с военными кадрами) и командиру воинской части и приобщает один экземпляр личной карточки к личному делу военнослужащего.

Ко второму экземпляру личной карточки прилагаются следующие документы:

заверенная копия рапорта военнослужащего (для военнослужащих, основанием для включения в реестр которых является их письменное обращение);

копия паспорта военнослужащего;

копии документов, подтверждающих возникновение основания для включения военнослужащего в реестр;

в случае превышения трехмесячного срока с даты возникновения основания для включения в реестр до даты фактического представления списка командиру воинской части – объяснение ответственного должностного лица воинской части о причинах превышения установленного срока.

9. При включении в реестр каждому участнику НИС присваивается регистрационный номер.

10. Военнослужащий включается в реестр по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 9 Федерального закона и пунктом 12 Правил.

Обращения (рапорты) (в письменной форме) военнослужащих, указанных в подпунктах 4, 5–7, 9, 11, 13, 16 части 2 статьи 9 Федерального закона и подпунктах 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 17 пункта 12 Правил, о включении их в реестр (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) подлежат регистрации, рассмотрению и приобщаются к личным делам военнослужащих.

Командиры воинских частей отвечают за своевременное выявление и учет военнослужащих, у которых возникло основание для

военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2017 г., регистрационный № 47960) с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 88 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2020 г., регистрационный № 57903) (далее – приказ № 474).

* Приложение № 2 к приказу № 474.

включения в реестр, и военнослужащих, изъявивших желание стать участниками НИС, а также за рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр и принятие по ним обоснованных решений.

11. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка личная карточка и документы не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания для включения военнослужащего в реестр, направляются воинской частью в региональное управление жилищного обеспечения или его территориальный отдел (отделение) (далее – подразделение жилищного обеспечения) в соответствии с территориальной принадлежностью.

Воинские части, подчиненные Главному управлению Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – отдельные воинские части), представляют документы в Главное управление Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – отдельный орган военного управления).

12. Подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и в срок до 5 числа каждого месяца направляет в регистрирующий орган сводный список военнослужащих для включения в реестр (далее – сводный список для включения в реестр) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Если документы, представленные воинской частью, оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) возвращает их в воинскую часть в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

13. На лиц, окончивших военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны (далее – военные образовательные организации), получивших в связи с этим первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., кроме направляемых в другие федеральные органы исполнительной власти или федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее – федеральный орган), личные карточки форми-

руются в военных образовательных организациях согласно пункту 8 настоящего Порядка.

На выпускников военных образовательных организаций второй экземпляр личной карточки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляются не позднее 20 рабочих дней со дня присвоения выпускникам первого воинского звания офицера в подразделение жилищного обеспечения, на территории которого дислоцируется военная образовательная организация.

Командиры воинских частей (кроме отдельных воинских частей) в срок до 15 сентября текущего года уведомляют подразделение жилищного обеспечения по месту дислокации военной образовательной организации о прибытии выпускников военных образовательных организаций к месту прохождения военной службы (о прибытии выпускников летного профиля – до 15 декабря текущего года) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, номера и серии паспорта и наименования военной образовательной организации.

14. Сводный список для включения в реестр направляется подразделением жилищного обеспечения (отдельным органом военного управления) в регистрирующий орган на бумажных и электронных носителях с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней после получения сводного списка для включения в реестр производит внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр с учетом требований Правил.

Если сводный список для включения в реестр и документы, представленные подразделением жилищного обеспечения (отдельным органом военного управления), оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, регистрирующий орган возвращает их без исполнения в подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) в течение 5 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

После внесения в реестр указанной записи документы, представленные для включения военнослужащего в реестр, приобщаются к регистрационному делу участника НИС.

16. Включение военнослужащего в реестр подтверждается

уведомлением, которое направляется участнику НИС.

17. Регистрирующий орган направляет:

в федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – Учреждение), обеспечивающее функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализацию Министерством обороны функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом, не позднее 20 числа каждого месяца – сведения об участниках НИС на бумажных и электронных носителях*;

военнослужащим через подразделения жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в реестре произведена запись о включении военнослужащего в реестр, – уведомления о включении в реестр.

18. При получении уведомления о включении в реестр:

1) подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) доводит уведомление до военнослужащего через воинскую часть (с учетом информации, полученной от командиров воинских частей по выпускникам военных образовательных организаций), а также в двухмесячный срок представляет в регистрирующий орган отчет об отправке уведомлений о включении в реестр по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) командир воинской части организует:

проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

внесение в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС, реквизитов уведомления о включении в реестр в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, со-

* Приложение № 6 к приказу № 474.

держатся в личной карточке и личном деле участника НИС;

ознакомление военнотружашего с уведомлением о включении в реестр под роспись в личной карточке участника НИС, после чего уведомление о включении в реестр выдается на руки военнотружашему;

направление уведомления о включении в реестр в воинскую часть, в которую переведен военнотружаший, или командиру, в чье распоряжение он зачислен, если на день получения уведомления о включении в реестр военнотружаший переведен к новому месту службы;

3) отдельный орган военного управления направляет в регистрирующий орган сообщение об отправке уведомлений о включении в реестр в отдельные воинские части без указания воинских частей, номеров и дат исходящих документов.

IV. Внесение изменений в реестр

19. Изменения в реестр вносятся в случае:

замены военнотружашим паспорта гражданина Российской Федерации;

несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС.

В случае перевода военнотружаших, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона, в другой федеральный орган изменения в реестр вносятся на основании сведений Учреждения.

Датой возникновения основания для внесения изменений в реестр в отношении военнотружаших при переводе в другой федеральный орган является дата зачисления в федеральный орган, в который они переведены.

20. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо воинской части оформляет таблицу изменений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) и представляет ее на подпись командиру воинской части с приложением документов, на основании которых вносятся изменения.

Командиры воинских частей отвечают за достоверность сведений, внесенных в таблицу изменений.

21. Таблица изменений с приложением заверенных копий до-

кументов, на основании которых внесены изменения (далее – таблица изменений с заверенными копиями документов), направляется в подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

22. Подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) в течение 10 рабочих дней со дня получения от воинских частей таблиц изменений с заверенными копиями документов проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка, формирует сводную таблицу изменений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет ее с заверенными копиями документов в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

Если таблица изменений с заверенными копиями документов, представленная воинской частью, оформлена с нарушением требований настоящего Порядка или представлена не в полном объеме, подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) возвращает таблицу изменений с заверенными копиями документов в воинскую часть в течение 5 рабочих дней со дня окончания их проверки с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

23. Регистрирующий орган при получении от подразделения жилищного обеспечения (отдельного органа военного управления) сводной таблицы изменений с заверенными копиями документов, на основании которых внесены изменения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления вносит изменения в реестр и приобщает поступившие документы к регистрационному делу участника НИС.

Если сводная таблица изменений с заверенными копиями документов, представленная подразделением жилищного обеспечения (отдельным органом военного управления), оформлена с нарушением требований настоящего Порядка или представлена не в полном объеме, регистрирующий орган возвращает сводную таблицу изменений с заверенными копиями документов в подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

Информация о внесенных изменениях направляется в подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) для доведения до воинских частей.

Командир воинской части при получении извещения о внесенных изменениях организует своевременное внесение изменений в личную карточку участника НИС и доводит информацию о внесенных изменениях до участника НИС.

24. Сведения об изменениях, внесенных в реестр, направляются в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в Учреждение в составе сведений об участниках НИС.

V. Исключение военнослужащих из реестра

25. Военнослужащий исключается из реестра по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона и пунктом 18 Правил.

26. При возникновении оснований для исключения военнослужащего из реестра ответственным должностным лицом воинской части оформляется список участников НИС для исключения из реестра (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

Указанный список с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения из реестра, представляется ответственным должностным лицом воинской части на утверждение начальнику кадрового органа и командиру воинской части в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

Командиры воинских частей отвечают за своевременное выявление и учет военнослужащих, у которых возникли основания для исключения их из реестра, а также за достоверность сведений, указанных в списках участников НИС для исключения из реестра.

В приказе об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части отражается принадлежность военнослужащего к накопительно-ипотечной системе.

27. Участник НИС исключается из реестра с даты возникновения основания, определенной пунктом 21 Правил.

28. Список участников НИС для исключения военнослужащих из реестра с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения военнослужащих из реестра, направляется в подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного

управления) в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, с приложением копий паспортов военнослужащих – участников НИС.

29. Подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) при получении списков участников НИС для исключения из реестра проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и формирует сводный список участников НИС для исключения из реестра (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) и направляет его с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения из реестра, в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

Если список участников НИС для исключения из реестра и документы, подтверждающие возникновение оснований для исключения из реестра, представленные воинской частью, оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) возвращает их в воинскую часть в течение 5 рабочих дней со дня окончания их проверки с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

30. Регистрирующий орган при получении сводных списков участников НИС для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня их получения производит в реестре запись об исключении военнослужащего из реестра и направляет:

гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через подразделение жилищного обеспечения (отдельный орган военного управления) в военный комиссариат, в котором хранятся первые экземпляры личных дел участников НИС, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в реестре произведена запись об исключении военнослужащего из реестра, – уведомление об исключении военнослужащего из реестра;

в Учреждение не позднее 20 числа каждого месяца – сведения об исключении участника НИС из реестра*.

Если сводный список участников НИС для исключения из ре-

* Приложение № 7 к приказу № 474.